**Modelo para solicitud de servicios a Cencomed**

Autorización institucional

*Para la validez de este modelo es obligatoria la firma y el cuño de quien autoriza la realización del evento. Es necesario que complete toda la información para la puesta en marcha de los servicios solicitados. Esta modelo complementa la información para solicitudes y debe subirlo en el formulario al adicionar una solicitud en el sitio* [*http://solicitudescencomed.sld.cu.*](http://solicitudescencomed.sld.cu./)

**Título del evento:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Fecha de inicio y fin:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Marque los servicios que solicita:**

[ ]  Sala para videoconferencia

[ ]  Creación de sitio web. URL: https://acronimoaño.sld.cu

[ ]  Promoción de eventos

**Objetivo:**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Representante ante Cencomed de la organización del evento:**

* Nombre y apellidos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Teléfonos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Institución a la que pertenece: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Autorizado por:**

* Institución / Sociedad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

*Nombre de la Institución que aprueba oficialmente la realización del evento*

* Director / Presidente de la Sociedad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

*Nombre y apellidos del directivo que aprueba*

* Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Teléfonos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Firma y cuño: